



# Søknad om midler fra Ungdoms- og Tiltaksfondet

Er søker en klubb eller Distriktet? / hvilken klubb		Sted og dato	
Tittel på prosjekt / tiltak:		Total kostnadsramme	
Ansvarlige signaturer --- 2 personer fra klubben (eller Distriktet) må stå ansvarlig:			
1. President (eller Distriktsguvernør)		Navn:	
2.		Navn:	
Kort beskrivelse av tiltak / prosjektet --- Hva skal gjøres? Hvem vil dra nytte av tiltaket / prosjektet?			
Start av prosjekt / tiltak:		Beregnet sluttdato på prosjekt / tiltak:	
Sluttrapport skal sendes til Distriktsstyret v/ DG. Hvem er ansvarlig for å sende inn rapporten?			
Eventuelle vesentlige samarbeidspartnere i prosjektet. Må navngis og roller beskrives			
Er støtte til dette prosjektet / tiltaket søkt om fra andre Rotary-kilder, i tilfelle fra hvem?			
Har man sjekket at prosjektet / tiltaket ikke kvalifisere til støtte fra TRF (eksempelvis GG eller DG)?			



## Søknad om midler fra Ungdoms- og Tiltaksfondet

fdsfKOSTNADSBUDSJETT	KR
Direkte utgifter til materiell og kjøp av tjenester. Spesifiser leverandør:	
<b>SUM Prosjektutgifter</b>	

FINANSIERINGSPLAN	KR
Egen kapital	
Annen finansiering. Angi fra hvem.	
Omsøkt beløp fra U&T-fondet	
<b>SUM Finansiering (skal være lik SUM KOSTNADSBUDSJETT)</b>	

Eventuelle andre opplysninger om prosjektet. Hvis det er for liten plass kan eget ark benyttes. Her føres også inn dersom det er noen egne vedlegg til søknaden.

Sted og dato	Prosjektets bankkonto nr
President (eller DG)	Prosjektleder
(sign)	(sign)

**Administrators anbefaling:**

**Distriktsstyrets vedtak:**



## Søknad om midler fra Ungdoms- og Tiltaksfondet

### Retningslinjer for støtte fra Ungdoms- og Tiltaksfondet (U&T-fondet)

Fondet sitt formål er:

a) Å støtte prosjekter og andre tiltak for ungdommer, som klubbene i distriktet engasjerer

seg i. eller

b) Å bidra med midler til tiltak eller prosjekter i distriktet, i regi av klubber eller av distriktet selv, for å nå RI eller distriktets strategiske mål.

U&T-fondet skal ikke bidra med midler til prosjekter og tiltak som er dekket av vilkårene for Rotary-fondet eller andre ordinære Rotary støtte-ordninger som administreres av distriktets TRF-komite.

Fondet sorterer direkte under styret i distriktet, Den til enhver tid sittende IPDG er fondets Administrator og den som forbereder søknader til vedtak i styret. Regnskapet er en del av distriktets regnskap, og administrator er pålagt å utarbeida en sluttrapport for hvert år.

Sluttrapporten og regnskapet inngår som in del av årsmeldinga til årsmøtet under distriktskonferansen.

Distrikts-styret og klubber i distriktet kan søke om støtte fra fondet. Støtte fra fondet skal være et bidrag til finansieringen av prosjektet/tiltaket og det er en forutsetning at søkeren (klubben eller distriktet) også bidrar med midler til det omsøkte prosjektet. Fondet gir støtte i form av engangssum og kan ikke binde seg opp til gjentatte bidrag.

Søknader skal sendes til Distriktsguvernøren som videresender søknaden til Administratoren for fondet. Administratoren håndterer søknaden og legger frem en innstilling for distrikts-styret som avgjør om søknaden blir helt eller delvis imøtekommet, eller ikke. Distriktguvernøren melder tilbake til søkerklubben om utfallet av søknaden.

Før utbetaling fra U&T-fondet må søkeren dokumentere at prosjektet/tiltaket er fullfinansiert. Distriktsstyret står fritt til å vurdere størrelsen av støtten til hver enkel søknad.

12.10.22